

ANEXO II: ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PERSONA SELECCIONADA.

DATOS DEL INTERESADO:	
Nombre y apellidos.	N.I.F.

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES.		
Medio de Notificación:		
☐ Electrónica. ☐ Postal.		
Dirección.		
Código Postal.	Municipio.	Provincia.
Teléfono.	Móvil.	Correo electrónico.

DATOS O DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
Con base a lo establecido por el artículo 28.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, la Administración consultará o recabará a través de las redes corporativas o mediante consulta con la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados, los siguientes datos o documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier Administración. El interesado deberá indicar el nombre del documento aportado a la Administración y en su caso, en qué momento y ante qué órgano administrativo lo presentó.
1. Dato de titulación:
Descripción: Graduado escolar o análogo.
Referencia legislativa: art. 46.1 d) de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León.
Tipo de aportación: obligatoria y original/copia auténtica. En caso de presentar una titulación superior a esta, según el punto siguiente, no será necesaria su presentación.
2. Dato de titulación:
Descripción: Titulación superior a la requerida.
Referencia legislativa: art. 46.1 d) de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León.
Tipo de aportación: obligatoria, en su caso, y original/copia auténtica.
3. Cursos de formación o perfeccionamiento:
Descripción: Aportación de los certificados acreditativos de la superación favorable de los cursos de formación o perfeccionamiento alegados según el apartado SEXTO a) de las BASES.
Referencia legislativa: art. 40.3 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León.
Tipo de aportación: obligatoria, en su caso, y original/copia auténtica.
4. Experiencia.
Descripción: Aportación de los certificados expedidos por la entidad/entidades del Sector Público donde se acredite la mencionada experiencia según el apartado SEXTO b) de las BASES.
Tipo de aportación: obligatoria, en su caso, y original/copia auténtica.

Deber de informar a los interesados sobre la protección de datos.	
☐ He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable:	Ayuntamiento de Las Navas del Marqués.
Finalidad principal:	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.

Legitimación:	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: Art. 55 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
Destinatarios:	Los datos podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas para dar cumplimiento, en su caso, a la normativa vigente.
Derechos:	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url: https://lasnavasdelmarques.es/proteccion-de-datos .
FECHA Y FIRMA.	
Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos. En _____ a _____ de _____ de 20____. El solicitante, Fdo.: _____.	
ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LAS NAVAS DEL MARQUÉS.	